

**CÂMARA MUNICIPAL DE IRACEMA**  
Data 13/02/2021

LOTE	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QTDE	VALOR MES	VALOR GLOBAL
01	<p>ASSESSORIA EM RECURSOS HUMANOS, PARA A CORRETA ELABORAÇÃO DA FOLHA DE PAGAMENTO E CÁLCULO DE OBRIGAÇÕES PATRONAIS E ORIENTAÇÃO A RESPEITO DA CONTRATAÇÃO E DESLIGAMENTO DE SERVIDORES, NOS TERMOS DA LEGISLAÇÃO QUE REGULAMENTA A MATÉRIA.</p> <p>Serviços de Assessoria e Consultoria junto ao Setor de Recursos Humanos da Câmara Municipal de Iracema, compreendendo:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Individualização, parcelamentos, geração da DIRF, RAIS, GFIP, MANAD, SIM, confecção da folha de pagamento e similares;</li><li>- Emissão de relatórios de forma simples para controle do gestor.</li><li>- Recálculo da folha de pagamento, quando necessário;</li><li>- Processamento automático dos dependentes;</li><li>- Inclusão do sistema de folha de pagamento o qual também permita alterações, inclusões e exclusões em tempo real;</li><li>- Controle automático dos servidores com fim do estágio probatório, fim do contrato, servidores com salários negativos, CPFs iguais e nomes, data de nascimento ou PISPASEP diferentes.</li><li>- Realizar backup do Sistema informatizado de folha de pagamento;</li><li>- Realizar o fechamento mensal da folha de pagamento dos servidores;</li><li>- Disponibilizar o contracheque dos servidores.</li><li>- Elaborar a declaração de rendimentos e ficha financeira;</li><li>- Assessorar o Setor para disponibilizar ao público as</li></ul>	MÊS	10	6.000,00	60.000,00

<p>NORMATIVAS QUE REGULAMENTAM A MATÉRIA.</p> <p>Serviços de Assessoria e Consultoria junto ao Setor de Controle Interno da Câmara Municipal de Potiretama:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Assessoria ao controle interno na emissão de pareceres e elaboração de rotinas e procedimentos.</li><li>- Consultoria nas demais atividades administrativas de responsabilidade do Controle Interno.</li><li>- Treinamento e capacitação dos profissionais da área.</li><li>- Acompanhamento da execução patrimonial;</li><li>- Acompanhamento durante os relatórios de controle de combustíveis;</li></ul> <p>Acompanhamento durante a execução patrimonial com emissão de relatório de bens móveis;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Demais atividades de consultoria administrativa em face aos preceitos legais.</li></ul> <p>Os serviços serão realizados através de inspeção <i>in loco</i></p>				
<b>VALOR GLOBAL DA PROPOSTA</b>				<b>R\$ 150.000,00</b>

**Valor total da Proposta:** R\$ 150.000,00 (cento e cinquenta mil reais)

**Validade da Proposta:** 60 (sessenta) dias

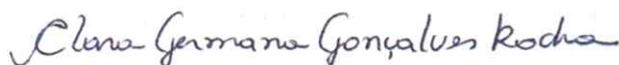
**Proponente:** Clara Germana Campos Gonçalves Torquato

**CNPJ:** 28.375.853/0001-27

**Endereço:** Rua D. Leopoldina, 1224 - Bairro Centro - CEP 60.110-001 - Fortaleza/Ce

**Telefone:** 85 3253.1519 | 9 87222717

**E-mail:** comunicacao@contaudce.com.br | claragermana@hotmail.com



Clara Germana Gonçalves

Representante legal - CRC/CE 013651/o-4

SOLICITAÇÃO DE COTAÇÃO DE PREÇOS

**EMPRESA:** ATM – Assessoria Técnica Municipal S/S  
**CNPJ:** 35.004.662/0001-14  
**ENDEREÇO:** R. Desembargador Leite Albuquerque, 635 Sala 704 – Aldeota  
**CEP:** 60.150-150  
**Email:** atm-ce@atm-ce.com.br  
**TELEFONE/FAX:** (85)3133-1850

À Comissão de Licitação da Câmara Municipal de Iracema.

LOTE	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QTDE	VALOR MES	VALOR GLOBAL
01	<p>ASSESSORIA EM RECURSOS HUMANOS, PARA A CORRETA ELABORAÇÃO DA FOLHA DE PAGAMENTO E CÁLCULO DE OBRIGAÇÕES PATRONAIS E ORIENTAÇÃO A RESPEITO DA CONTRATAÇÃO E DESLIGAMENTO DE SERVIDORES, NOS TERMOS DA LEGISLAÇÃO QUE REGULAMENTA A MATÉRIA.</p> <p>Serviços de Assessoria e Consultoria junto ao Setor de Recursos Humanos da Câmara Municipal de Iracema, compreendendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Individualização, parcelamentos, geração da DIRF, RAIS, GFIP, MANAD, SIM, confecção da folha de pagamento e similares;</li> <li>- Emissão de relatórios de forma simples para controle do gestor.</li> <li>- Recálculo da folha de pagamento, quando necessário;</li> <li>- Processamento automático dos dependentes;</li> <li>- Inclusão do sistema de folha de pagamento o qual também permita alterações, inclusões e exclusões em tempo real;</li> <li>- Controle automático dos servidores com fim do estágio probatório, fim do contrato, servidores com salários negativos, CPFs iguais e nomes, data de nascimento ou PISPASEP diferentes.</li> <li>- Realizar backup do Sistema informatizado de folha de pagamento;</li> <li>- Realizar o fechamento mensal da folha de pagamento dos servidores;</li> <li>- Disponibilizar o contracheque dos servidores.</li> <li>- Elaborar a declaração de rendimentos e ficha financeira;</li> <li>- Assessorar o Setor para disponibilizar ao público as informações necessárias relativas a folha de pagamento dos servidores do Legislativo;</li> <li>- Controle de diárias e portarias;</li> </ul>	MÊS	10	5.500,00	55.000,00
02	<p>ASSESSORIA EM CONTROLE PATRIMONIAL, COMPREENDENDO O SUPORTE AO RESPONSÁVEL PELO ÓRGÃO DE CONTROLE INTERNO DA CÂMARA MUNICIPAL, ENVOLVENDO ORIENTAÇÕES SOBRE O</p>	MÊS	10	10.000,00	100.000,00

CONTROLE DE BENS DE CONSUMO E BENS PATRIMONIAIS, DESDE A SUA AQUISIÇÃO ATÉ A BAIXA, NOS TERMOS DAS INSTRUÇÕES NORMATIVAS QUE REGULAMENTAM A MATÉRIA.

Serviços de Assessoria e Consultoria junto ao Setor de Controle Interno da Câmara Municipal de Iracema:

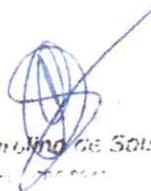
- Assessoria ao controle interno na emissão de pareceres e elaboração de rotinas e procedimentos.
- Consultoria nas demais atividades administrativas de responsabilidade do Controle Interno.
- Treinamento e capacitação dos profissionais da área.
- Acompanhamento da execução patrimonial;
- Acompanhamento durante os relatórios de controle de combustíveis;
- Acompanhamento durante a execução patrimonial com emissão de relatório de bens móveis;
- Demais atividades de consultoria administrativa em face aos preceitos legais.

Os serviços serão realizados através de inspeção *in loco*

VALOR GLOBAL DA PROPOSTA R\$

155.000,00

VALOR TOTAL GLOBAL: R\$ 155.000,00



Maria Carolina de Souza

**PROPOSTA DE PREÇOS**

**A**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE IRACEMA – CE.**  
 Setor de Cotação de Preços

**RAZÃO SOCIAL:** G&T CONTROLLER LTDA – ME

**CNPJ:** 10.548.533/0001-66

**Inscrição Municipal:** 291108-6

**Endereço:** Rua Eucalipto, 132, Cajazeiras, Fortaleza - CE

**E-mail:** administrativo@gtcontroller.com.br / claudio@gtcontroller.com.br

**Administrador:** José Claudio Falcão Nobre – (85) 9 9192 3939

Vimos pela presente, apresentar a V.S.<sup>a</sup> propostas de preços para realização de serviços, conforme especificações a seguir:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT	UNID	V. UNIT.	V. GLOBAL
1	<p>ASSESSORIA EM RECURSOS HUMANOS, PARA A CORRETA ELABORAÇÃO DA FOLHA DE PAGAMENTO E CÁLCULO DE OBRIGAÇÕES PATRONAIS E ORIENTAÇÃO A RESPEITO DA CONTRATAÇÃO E DESLIGAMENTO DE SERVIDORES, NOS TERMOS DA LEGISLAÇÃO QUE REGULAMENTA A MATÉRIA.</p> <p>Serviços de Assessoria e Consultoria junto ao Setor de Recursos Humanos da Câmara Municipal de Iracema, compreendendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Individualização, parcelamentos, geração da DIRF, RAIS, GFIP, MANAD, SIM, confecção da folha de pagamento e similares;</li> <li>- Emissão de relatórios de forma simples para controle do gestor.</li> <li>- Recálculo da folha de pagamento, quando necessário;</li> <li>- Processamento automático dos dependentes;</li> </ul>	10	MÊS	5.500,00	55.000,00

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inclusão do sistema de folha de pagamento o qual também permita alterações, inclusões e exclusões em tempo real;</li> <li>- Controle automático dos servidores com fim do estágio probatório, fim do contrato, servidores com salários negativos, CPFs iguais e nomes, data de nascimento ou PISPASEP diferentes.</li> <li>- Realizar backup do Sistema informatizado de folha de pagamento;</li> <li>- Realizar o fechamento mensal da folha de pagamento dos servidores;</li> <li>- Disponibilizar o contracheque dos servidores.</li> <li>- Elaborar a declaração de rendimentos e ficha financeira;</li> <li>- Assessorar o Setor para disponibilizar ao público as informações necessárias relativas a folha de pagamento dos servidores do Legislativo;</li> <li>- Controle de diárias e portarias;</li> </ul>				
2	<p>ASSESSORIA EM CONTROLE PATRIMONIAL, COMPREENDENDO O SUPORTE AO RESPONSÁVEL PELO ÓRGÃO DE CONTROLE INTERNO DA CÂMARA MUNICIPAL, ENVOLVENDO ORIENTAÇÕES SOBRE O CONTROLE DE BENS DE CONSUMO E BENS PATRIMONIAIS, DESDE A SUA AQUISIÇÃO ATÉ A BAIXA, NOS TERMOS DAS INSTRUÇÕES NORMATIVAS QUE REGULAMENTAM A MATÉRIA.</p> <p>Serviços de Assessoria e Consultoria junto ao Setor de Controle Interno da Câmara Municipal de Iracema:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assessoria ao controle interno na emissão de pareceres e elaboração de rotinas e procedimentos.</li> </ul>	10	MÊS	10.000,00	100.000,00

<ul style="list-style-type: none"><li>- Consultoria nas demais atividades administrativas de responsabilidade do Controle Interno.</li><li>- Treinamento e capacitação dos profissionais da área.</li><li>- Acompanhamento da execução patrimonial;</li><li>- Acompanhamento durante os relatórios de controle de combustíveis;</li><li>Acompanhamento durante a execução patrimonial com emissão de relatório de bens móveis;</li><li>- Demais atividades de consultoria administrativa em face aos preceitos legais.</li></ul> <p>Os serviços serão realizados através de inspeção <i>in loco</i></p>				
<b>VALOR GLOBAL R\$ 155.000,00</b>				

Valor Global da Proposta **R\$ 1500.000,00** (Cento e cinquenta mil reais).

Validade da Proposta: 60 (sessenta) dias

Declaro para os devidos fins que nos preços oferecidos estão incluídas todas as despesas incidentes sobre a execução do objeto, referente a frete, tributos, deslocamento de pessoal e demais ônus pertinentes à prestação do objeto cotado.

Fortaleza/CE, 13 de fevereiro de 2021.

Cordialmente,



.....  
**José Cláudio Falcão Nobre**  
Sócio Administrador